

SLOVENSKÁ INFORMATICKÁ KNIŽNICA (-1.43)

Prevádzkový poriadok

1. Vstup do knižnice je umožnený v čase otváracích hodín pre študentov, odborných zamestnancov fakulty, registrovaných používateľov a verejnosť.
2. Individuálny vstup do knižnice mimo otváracích hodín je umožnený len pre študentov a zamestnancov Fakulty informatiky a informačných technológií STU v Bratislave. Vstup je možný len na platný preukaz, ktorý je zaregistrovaný v elektronickom prístupovom systéme.
3. Individuálny vstup do knižnice mimo otváracích hodín je možný **od pondelka do nedele v čase od 7:00 do 22:00 h.** Mimo uvedeného času je knižnica uzamknutá.
4. Všetky priestory knižnice sú **monitorované kamerovým systémom.**
5. Knižnica slúži na prezenčné štúdium dokumentov, prípravu na štúdium, samoštúdium, oddych. Používateľ má právo využívať pri štúdiu dokumenty uložené v študovni, dokumenty z knižničného skladu, dokumenty objednané prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby, počítače, pripojenie na Internet s použitím vlastného prenosného zariadenia (notebook, tablet a pod.). Dokumenty vyžiadané z knižničného skladu sú na prezenčné štúdium k dispozícii len počas otváracích hodín knižnice.
6. Používateľ má voľný prístup k fondu knižnice, vyloženým časopisom a spoločenským hrám. Po preštudovaní, alebo použití ich vráti na pôvodné miesto. Pri ich využívaní je povinný rešpektovať aj požiadavky iných používateľov a v prípade zistenia poškodenia, alebo chýbajúcich častí (hier) to nahlásiť zamestnancom knižnice.
7. **Používateľ môže vyniesť** akékoľvek dokumenty a dostupné stolné hry z knižnice **len so súhlasom zamestnanca knižnice** a po načítaní výpožičky daných dokumentov a predmetov. **Mimo otváracích hodín knižnice môže dostupné dokumenty a hry využívať len v priestoroch knižnice.**
8. Používateľ je v knižnici povinný riadiť sa pokynmi zamestnanca knižnice, zachovávať primerané ticho a poriadok, správať sa ohľaduplne k ostatným používateľom. Rovnako ohľaduplne je povinný sa správať voči ostatným používateľom aj počas neprítomnosti knihovníka.
9. Používateľ je povinný **nenechávať v knižnici svoje veci** a technické zariadenia bez dozoru. **Za ich poškodenie a stratu knižnica nezodpovedá.**
10. Používateľ **nesmie poškodzovať zariadenie knižnice** a vypožičané dokumenty.
11. Používateľ **je povinný ihneď nahlásiť poškodenie alebo zničenie zariadenia a technického vybavenia knižnice** zamestnancovi knižnice alebo na vrátnici a to osobne, alebo telefonicky na tel. číslach: +421 2 210 22 100, +421 908 291 472.
12. Používateľ nesmie zasahovať do sieťovej infraštruktúry a do zapojenia výpočtovej a inej techniky. Na pripájanie vlastných zariadení k Internetu je potrebné využívať wifi sieť Eduroam.

13. Pri individuálnom vstupe **mimo otváracích hodín knižnice používateľ nesmie umožniť vstup** do knižnice **neoprávneným osobám**. Neoprávnenými osobami sú všetky osoby s výnimkou študentov a zamestnancov FIIT STU.
14. Vo všetkých priestoroch knižnice je zakázané konzumovať jedlá a nápoje, s výnimkou nápojov v pevných uzatvárateľných obaloch. V prípade vyliatia nápoja je potrebné túto skutočnosť ihneď nahlásiť zamestnancovi knižnice alebo na vrátnici.
15. V čase otváracích hodín knižnice je možné využívať priestor INNO Space, ktorý je dostupný formou rezervácie.
16. Rezerváciu priestoru INNO Space treba nahlásiť osobne u knihovníčky alebo je možné o rezerváciu požiadať e-mailom na adrese: sik@fiit.stuba.sk. Rezervácia e-mailom musí byť spätne potvrdená. Knižnica si vyhradzuje právo rezervácie regulovať.
17. Mimo otváracích hodín knižnice je INNO Space dostupný len pre vopred nahlásené aktivity za prítomnosti zodpovednej osoby alebo knihovníčky. **Používateľ bez prítomnosti knihovníčky nesmie manipulovať s dostupnou prezentačnou ani inou technikou.**

V prípade problémov a otázok súvisiacich s prevádzkou študovne SIK sa obráťte na zamestnancov knižnice alebo napíšte mail na: sik@fiit.stuba.sk

V Bratislave, 16.04.2019

prof. Ing. Mária Bieliková, PhD.
dekanka FIIT, v. r.